

25 августа 2014 г.

СОВЕТ ДОМА Щелково, мкр. Финский,
д. 9, к. 1

Генеральному директору
ООО УК «Домжилсервис»
Крякину В.И.
141008, МО, г. Мытищи,
ул. Колпакова, д. 39, помещение 4,
МО, г. Щелково,
площадь Ленина, д.5 офис 403
тел. 8 (926) 071-48-17

Уважаемый Владимир Иванович!

У Совета дома мкр. Финский, д. 9, к. 1 накопились вопросы, которые требуют решения для более эффективного содержания и ремонта общего имущества дома:

1. Квитанции об оплате. Прошу повесить объявления в подъездах следующего содержания: «Поскольку ООО «ЮИТ Сервис» не передало данные по конечным показаниям счетчиков, ООО «УК Домжилсервис» выставило отдельным жильцам квитанции по средним показаниям счетчиков. Получить исправленную квитанцию можно в офисе ООО «УК ДЖС» по адресу *(указать адрес)*. Контактный телефон *(указать телефон)*».

Прошу решить вопрос до 27.08.2014.

2. Уборщица. Отсутствует график влажной уборки подъезда! Жильцы должны понимать, в какой день недели, какого числа будет производиться влажная уборка каждого этажа. В противном случае, у нас отсутствует возможность наблюдать и контролировать работу Вашей организации по мытью подъездов, подметанию полов.

На этажах выше третьего грязно, влажную уборку не производят!

Прошу решить вопрос незамедлительно.

3. Паспортный стол. Между нами была достигнута договоренность о размещении паспортного стола в мкр. Богородский, д. 8. В настоящее время договоренность не выполнена. Прошу решить данный вопрос незамедлительно и сообщить сроки, в которые будут доступны услуги паспортистки для нашего дома.

4. Информационные доски и обратная связь. Прошу размещать актуальную информацию на досках объявлений. Старые объявления своевременно снимать. Информация с контактами (адреса, телефоны, электронная почта) должна быть достоверной. Вся контактная информация должна присутствовать постоянно.

В случае обрыва объявлений, информация должна быть оперативно обновлена не позднее следующего дня.

Прошу взять вопрос на контроль, обновить текущую информацию на досках объявлений в мкр. Финский.

Кроме того, прошу добавить информацию на доски объявлений о пунктах приема платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию, в том числе о пунктах приема платы без комиссии.

Прошу оперативно и точно отвечать на электронные письма.

5. Акт приёмки дома. Прошу сообщить, составлен ли акт приемки, согласован ли он с застройщиком, сообщить точные сроки устранения застройщиком строительных недостатков.

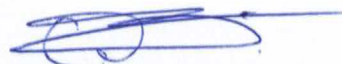
7. Акт приемки пожарной системы. Прошу предоставить копию акта приемки пожарной системы.

8. Еженедельные обходы дома. Прошу регулярно, не реже чем один раз в неделю, совершать обход всех этажей дома и проверять состояние ламп, стекол. При обнаружении перегоревших ламп, разбитых стёкол и т.д., незамедлительно производить замену.

Прошу до 31 августа 2014 произвести обход всех этажей, включая лестницы, и заменить все перегоревшие лампы, разбитые стекла, проверить доводчики на дверях и т.д.

Прошу сообщить, в какой день недели Ваша организация будет производить такие обходы.

С уважением,



Председатель Совета дома 9, к. 1
Сергей Гаврилов